

**SZABÁLYZAT
A TANULÓI TANKÖNYVTÁMOGATÁS ÉS AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS
RENDJÉRŐL**

**KOSSUTH LAJOS GIMNÁZIUM
CEGLÉD
2013**

Az iskolai tankönyvellátás rendjét az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről;
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről;
- 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- aktuális év költségvetéséről szóló törvény.

A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Kossuth Lajos Gimnázium (Cegléd, Rákóczi út 46.) valamennyi szervezeti egységére, valamint az Intézménnyel szerződéses viszonyban álló munkatársakra, szervezetekre.

Az iskolai tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatók legyenek (a továbbiakban: iskolai tankönyvellátás). Az iskolai tankönyvellátás feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata.

1. Az iskolai tankönyvellátás rendjét, a következő szempontok fegyelembevételével - a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével – az iskola igazgatója határozza meg.

2. Az iskola **október 30-ig ellenőrző ill. hírlevél** (lásd. 3. sz. melléklet) útján tájékoztatja a szülőket ill. a nagykorú tanulókat a tankönyvellátásban igénybe vehető kedvezményekről. A belépő új osztályok esetén a tájékoztatót a beiratkozásról szóló értesítéssel együtt kapják a leendő tanulók.

A tájékoztatót, az igazgató egyetértésével, az ifjúságvédelmi felelős állítja össze.

3. Az *ifjúságvédelmi felelős november 15-ig* felméri, hogy a következő tanévben:

- hány tanuló kíván az iskolától tankönyvet kölcsönözni,
- hány tanuló részére szükséges a napköziben, tanulószobán tankönyvet biztosítani,
- hányan kívánnak használt tankönyvet beszerezni;
- hány tanuló jogosult igénybe venni a normatív kedvezményt (ingyenes tankönyvellátást),
- hány tanuló igényel egyéb (a normatív kedvezmény körébe nem tartozó) támogatást a tankönyvellátás során.

Az iskolába belépő új osztályok esetén a felmérést a **beiratkozás napjáig** kell elvégezni.

4. A felmérés eredményéről az igazgató minden év **november 30-áig** tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, az iskolai szülői szervezetet (közösséget), az iskolai

diákönkormányzatot, és kikéri véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

5. Az iskola igazgatója **november 30**-ig kezdeményezi a települési önkormányzatnál annak a rászoruló tanulónak a támogatását, akinek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

6. Az iskola igazgatója **december 15**-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, dönt a tankönyvtámogatás módjáról, erről tájékoztatja a szülőt ill. nagykorú tanulót, valamint megbízza tankönyvfelelőst, aki részt vesz az iskolai tankönyvellátás lebonyolításában. A tankönyvfelelős feladatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7. Az ifjúságvédelmi felelős **december 20**-ig a támogatást kérő tanulók osztályonkénti névsorát, a támogatási forma megjelölésével átadja a tankönyvfelelősnek.

8. A *tankönyvfelelős február 28*-ig, a belépő osztályok várható létszámának figyelembe vételével elkészíti a tankönyvrendelést és megküldi a Hivatal által felügyelt elektronikus rendszeren keresztül a kiadóknak és a KIR-nek. Pótrendeléseket **szeptember 5**-ig lehet a kiadóknak küldeni.

9. Az iskolai tankönyvrendelés rendje

9.1. A helyi tanterv tantárgyaihoz a hivatalos tankönyvjegyzékről történik a tankönyvek kiválasztása.

9.2. A szakmai munkaközösségek a köznevelésről szóló a 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseinek valamint az előző tanévben összeállított tankönyvlista figyelembevételével eldöntik, milyen tankönyveket alkalmaznak.

Nem választható olyan tankönyv, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje szerint nem biztosítható (nem fedezi a normatív ellátásra biztosított keret az ingyenes tankönyvellátást) minden tanulónak.

9.3. Tanítási év közben a meglevő tankönyvekre vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőkre fizetési kötelezettség hárul.

9.4. Az iskolának biztosítania kell, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

9.5. A munkaközösségek javaslatot tesznek arra vonatkozóan is, hogy az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó teljes összeg legalább huszonöt százalékát illetve a tanulói támogatási igények teljesítése után esetleg fennmaradó támogatási összeget milyen tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok, elektronikus adathordozón rögzített tananyag, kis példányszámú tankönyv vásárlására fordítsa az intézmény. A megvásárolt könyv, tankönyv, elektronikus adathordozón rögzített tananyag az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül.

9.6. A munkaközösségi javaslatok alapján a tankönyvfelelős elkészíti az évfolyamokra/osztályokra bontott tankönyvlistákat és minden tanulónak egyéni megrendelőlistát ad át.

A tankönyvlisták kiosztása, a rendelési határidő meghatározása és az egyéni rendelések összesítése a tankönyvforgalmazóval kötött szerződésben meghatározottak szerint történik.

Tanulói tankönyvtámogatás

1. Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy - az iskolától történő tankönyv-kölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatás útján - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

- a) tartósan beteg (szükséges igazolás: szakorvosi igazolás vagy magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás),
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd (szükséges igazolás: szakértői vagy rehabilitációs bizottság szakvélemény),
- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él (szükséges igazolás: családi pótlék folyósítását igazoló bármilyen dokumentum),
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult (szükséges igazolás: családi pótlék folyósítását igazoló bármilyen dokumentum),
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (szükséges igazolás: önkormányzati határozat).

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (normatív kedvezmények). A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

Az iskola igazgatója felel a normatív kedvezmények biztosításáért.

2. A normatív kedvezményre vonatkozó igényt, a 4. számú melléklet szerinti igénylőlapra lehet bejelenteni. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló okiratot, a bemutatás tényét az ifjúságvédelmi felelős rávezeti az igénylőlapra.

3. A normatív kedvezményeken túl az iskola további kedvezményeket állapíthat meg. A további kedvezmények nyújtásánál előnyben kell részesíteni azt, aki igazolja, hogy családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) másfélszeresét.

A normatív kedvezmény körébe nem tartozó további kedvezmény iránti igényt a 5. számú melléklet szerinti igénylőlapra lehet bejelenteni. Az igénybejelentéshez a szülők jövedelemigazolását kell bemutatni.

4. Az iskola az 1. pont szerinti (ingyenes ellátás) igények kielégítését követően a benyújtott további igényeket a rendelkezésre álló tárgyévi tankönyv-támogatási keret, valamint a könyvtári tankönyvkészlet figyelembevételével bírálja el.

5. Az iskolai tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás felhasználható - a fent meghatározott feladatok végrehajtásához, illetve az ott meghatározott tanulói kör további támogatásához - tankönyv, kis példányszámú tankönyv tanulói munkatankönyv, munkafüzet, ajánlott és kötelező olvasmányok beszerzésének támogatására.

6. A kedvezmények iránti igényt az iskolai tankönyvrendelés elkészítése előtt **november 15-ig**, a 4-5. számú melléklet szerinti igénylőlap felhasználásával kell bejelenteni.

Az igénybejelentés időpontjáról az iskola az igény-bejelentési határidő előtt legalább tizenöt nappal korábban, írásban köteles értesíteni minden tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

A határidő jogvesztő, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával.

7. Nem alkalmazható ez a rendelkezés, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelte után állt be. Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénylését követő időpont után áll be - beleértve az iskolaváltást is - az iskola a tankönyvek kölcsönzésével, a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvek rendelkezésre bocsátásával teljesítheti az igényt.

8. A gimnázium a normatív kedvezményt (ingyenes tankönyv-ellátást) a következőképpen biztosítja:

- a munkáltató jellegű tankönyvek, munkafüzetek a tanuló tulajdonába kerülnek (az iskola megvásárolja a tanuló számára). A tankönyvekbe az „Ingyenes Tankönyv. Kossuth Lajos Gimnázium, Cegléd” szövegezésű bélyegzés kerül. Ezeket a tankönyveket a tanuló sem az átvétel évében, sem később anyagi ellenszolgáltatással nem adhatja tovább.
- a (tartós) tankönyveket, feladat-, szöveggyűjteményeket az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel kapják a tanulók. A könyveket könyvtári tulajdonbélyegzővel és leltári számmal látjuk el.

A tankönyvkölcsönzéssel biztosított tankönyvek addig az időpontig lehetnek a tanulónál, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni, a tanulói jogviszony fennállása alatt.

9. A tanulóknak a normatív kedvezményen túli igénylés esetén is a támogatást az előző pontban ismertettek szerint biztosítjuk.

10. Az iskolai könyvtárból kölcsönözhető tankönyvekről, ajánlott és kötelező olvasmányokról a könyvtár nyitvatartási ideje alatt lehet tájékozódni.

A tankönyvellátás lebonyolítása

1. Az iskolai tankönyvellátás a gimnázium épületében kerül megszervezésre. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a tankönyvforgalmazónak adja át.

2. Az iskolai tankönyvellátás keretében a tanuló évfolyamonként legfeljebb kétszer alkalommal jogosult a tankönyvjegyzékben szereplő áron megvásárolni ugyanazt a tankönyvet. Második alkalommal a tanuló e jogával akkor élhet, ha a tankönyv használhatatlanná vált, megsemmisült, elveszett, feltéve, hogy nem terheli szándékosság ezek bekövetkeztében, és ezt az iskola igazolja. Ha a tanuló iskolát vált - az e tényről kiállított iskolai igazolás felmutatásával - az új iskolában alkalmazott tankönyvet a tankönyvjegyzékben szereplő áron jogosult megvásárolni.

3. A tankönyv-értékesítés, tankönyv-átvétel pontos helyét és várható időpontját a tanévzáróig ki kell hirdetni.

A tankönyveket augusztus végén vagy a tanév első hetében kapják meg a tanulók az iskolában, ekkor kell kifizetniük a tankönyvek árát is.

A tankönyvtámogatásra jogosult tanulók is ekkor vehetik át a könyveiket (könyvtári kölcsönzéssel kapott és egyéb tankönyveket egyaránt).

4. A tankönyvtámogatás összegét az iskolai megrendelésről kiállított számla ellenében az iskola a Könyvtárellátónak utalja át.

5. A tankönyvforgalmazó számlát a tanuló ill. szülő részére, csak a vásárlás napján, a megvásárolt (ténylegesen kifizetett) tankönyvekről állít ki.

A tankönyvtámogatás összegéről (mivel ezt nem a tanuló/szülő fizeti) a tanuló, illetve a szülő nevére szóló számla nem adható.

A tankönyvellátási szerződés

1. Az iskola tankönyvellátási szerződést csak Könyvtárellátóval köthet. A tankönyvellátási szerződést **minden év január utolsó munkanapjáig** kell megkötni, illetve szükség szerint módosítani.

2. Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól értékesítésre átveszi, a Könyvtárellátó nevében értékesíti azokat. A beszedett vételárral elszámol a Könyvtárellátóval.

A Könyvtárellátó a beszedett vételárból az iskolának visszatérít, az oktatásügyért felelős miniszter által megállapított mértékű jutalékot, amelyet az iskola a tankönyvellátás (tankönyvrendelésben, -értékesítésben közreműködő személyek díjazására) vagy az iskola működésének egyéb költségeire fordíthat.

3. A tankönyvellátási szerződés tartalmi elemeit a 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről 8/B.§-a határozza meg.

4. A tankönyvellátási szerződés keretei között a Könyvtárellátó jogosult nyilvántartani a tanulók következő személyes adatait: a tanuló neve, diákigazolványának száma, ha a tanulónak nincs diákigazolványa az anyja neve és a születési ideje, továbbá minden tanuló esetén az iskolai tankönyvellátás keretében megvásárolt tankönyvek, illetve a vételhez kapott támogatás összege. A személyes adatok kizárólag a tankönyvjegyzékben meghatározott áron történő tankönyvvásárláshoz való jogosultság megállapítására használhatók fel. Az e bekezdés alapján átadott személyes adatok az átadásuk napját követő tizenkettő hónapig tárolhatók.

Kiegészítések

1. Felülvizsgálat: 2013. december 30.

2. Ezen szabályzat 2013. szeptember 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

Cegléd, 2013. március 25.

.....
aláírás

MEGBÍZÁS A TANKÖNYVFELELŐSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

A tankönyvfelelősi feladatok ellátásával megbízott dolgozó:

- beosztása:
- neve:
- díjazása*:

Kelt:, év hó nap

.....
intézményvezető

Záradék: a tankönyvfelelősi feladatok ellátásra való kijelölést tudomásul veszem, a vonatkozó szabályozást és az abban foglaltakat megismertem és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:, év hó nap

.....
aláírás

*A díjazás mértéke nem lehet kevesebb az ügyeleti díj összegénél. Lásd 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet 23.§ (4) bekezdés.

A TANKÖNYVFELELŐS FELADATAI

1. Az iskolai tankönyvrendelést és tankönyvterjesztést az iskola igazgatója által megbízott személy (továbbiakban: tankönyvfelelős) végzi.
2. Előkészíti, megszervezi a tankönyvellátással kapcsolatos tájékoztatást.
3. A tankönyvellátással kapcsolatos felméréseket koordinálja és összesíti
4. A tankönyvfelelős gondoskodik arról, hogy a felhasználható tankönyvek és segédletek jegyzéke időben álljon rendelkezésre az iskolában a nevelőtestület számára.
5. A tankönyvfelelős az előző tanévi tankönyvlista alapján előzetes tankönyvjegyzéket készít a munkaközösségek számára.
6. A munkaközösségi javaslatok alapján összeállítja az évfolyamonkénti/osztályonkénti tankönyvlistát.
7. Szétosztja és összegyűjti a tanulók egyéni megrendelőlapjait.
8. A munkaközösségektől összegyűjti a könyvtári beszerzésre javasolt tankönyvek listáját (azonosító adatok, példányszám). A rendelés elkészítése előtt az iskolai könyvtárossal egyezteti a listát.
9. A tankönyvtámogatást kérő tanulók esetén a könyvtárossal egyezteti a kölcsönzési igényeket és a könyvtári tankönyvkészletet.
10. Az osztálylétszámok figyelembe vételével elkészíti a kiadókra bontott tankönyvrendelést. és megküldi a Hivatal által felügyelt elektronikus rendszeren keresztül a kiadóknak és a KIR-nek.
11. A beiratkozások után, ha szükséges módosítja a tankönyvrendelést.
12. Kihirdeti a tankönyv-átvétel, - vásárlás időpontját.
13. A könyvtárossal átveszi a könyvtári állományba kerülő tankönyveket.
14. Az ingyenes ellátás keretében a tanulók tulajdonába kerülő tankönyveket bebélyegzi.
15. Segíti a tankönyvkölcsönzés lebonyolítását. (A könyvtárnak átadja a könyvtári kölcsönzést igénylő tanulók tankönyv-rendelésének másolatát.)
16. Részt vesz a tankönyv-értékesítésben.
17. Igény szerint elkészíti a pótrendelést.

Tisztelt Szülő!**I., Ingyenes tankönyv-ellátás**

Tájékoztatjuk, hogy a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére az a tanuló jogosult, aki esetén az alábbi feltételek közül valamelyik teljesül. A tanuló:

- f) tartósan beteg (*szükséges igazolás: szakorvosi igazolás vagy magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás*),
- g) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd (*szükséges igazolás: szakértői vagy rehabilitációs bizottság szakvélemény*),
- h) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él (*szükséges igazolás: családi pótlék folyósítását igazoló bármilyen dokumentum*),
- i) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult (*szükséges igazolás: családi pótlék folyósítását igazoló bármilyen dokumentum*),
- j) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (*szükséges igazolás: önkormányzati határozat*).

Iskolánkban az ingyenes tankönyv-ellátás formája

- A tartós tankönyveket, feladatgyűjteményeket az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel biztosítjuk.
- A munkafüzetek a tanuló tulajdonába kerülnek, ezeket nem kell visszaadni.
- A tankönyvek megrendelésékor lehetőség van a tankönyvek megvásárlása mellett dönteni.

II. TÁMOGATÁS AZ INGYENES ELLÁTÁSI KÖRBE NEM TARTOZÓ TANULÓKNAK

Az ingyenes ellátási körbe nem tartozó tanulók közül elsősorban azok kérhetnek támogatást, ahol a családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér másfélszeresét (*igazolás: szülő(k) jövedelemigazolásának bemutatása*).

A támogatás formája

A tankönyvrendelő-lapon megjelölt tankönyveket és feladatgyűjteményeket az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel tudjuk biztosítani az igénylő tanulóknak. A kölcsönzött tankönyveket a tanév végén vissza kell hozni.

A támogatást igénylő lapon kell kérni, a jogosultságot igazolni kell! Igénylőlapot a mellékelt nyilatkozat kitöltése után adunk a tanulónak.

Kérjük, hogy a tankönyv-ellátás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében töltse ki a mellékelt nyilatkozatot és a megjelölt határidőig juttassa vissza a gimnáziumba!

Határidő:

Cegléd,

ifjúságvédelmi felelős

NYILATKOZAT

..... osztály
tanuló neve

1. A fent nevezett tanuló *nem igényel* tankönyvtámogatást.
2. A fent nevezett tanuló *jogosult* az ingyenes tankönyv-ellátásra, ezért a kedvezmény igényléséhez igénylőlapot kérek.
3. A fent nevezett tanuló *nem jogosult* ingyenes tankönyv-ellátásra, de családomban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb (.....,-Ft) munkabér másfélszeresét, ezért támogatást ill. az igényléséhez szükséges igénylőlapot kérek.

(Kérjük a megfelelő szöveget megjelölni!)

Dátum:

.....
szülő aláírása

IGÉNYLŐLAP TANULÓI TANKÖNYVTÁMOGATÁSHOZ (INGYENES ELLÁTÁS)**20../20... tanév****Az intézmény neve, címe: Kossuth Lajos Gimnázium, 2700 Cegléd, Rákóczi út 46.****OM-azonosítója: 032 549**

A tanuló:

neve:	osztálya:	lakcíme:	diákigazolvány-száma:
			azonosító száma:

A szülő (gondviselő)¹:

neve:	lakcíme:	személyi ig. száma:	
-------	----------	---------------------	--

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében – a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül (**Aláhúzással jelölje a felsorolásban!**) A tanuló:

- a) tartósan beteg (*szükséges igazolás: szakorvosi igazolás vagy magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás*),
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd (*szükséges igazolás: szakértői vagy rehabilitációs bizottság szakvélemény*),
- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él (*szükséges igazolás: családi pótlék folyósítását igazoló bármilyen dokumentum*),
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult (*szükséges igazolás: családi pótlék folyósítását igazoló bármilyen dokumentum*),
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (*szükséges igazolás: önkormányzati határozat*).

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

Dátum:

.....
szülő vagy nagykorú tanuló aláírása

Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg a normatív kedvezményre való jogosultságot a következők szerint kell igazolni:

AZ IGÉNYLŐLAP ÉS AZ IGAZOLÁS BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE:

20... OKTÓBER ...

Amennyiben az igénylőlap a fenti határidőre nem érkezik vissza az iskolába, akkor a tanuló elveszíti jogát a kedvezmény igénybe vételére!
--

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a szükséges okirat bemutatása megtörtént:

igen – nem.

Kelt:

.....
ifjúságvédelmi felelős

¹ Nagykorú tanuló esetén nem kell kitölteni.

IGÉNYLŐLAP A TANULÓI TANKÖNYVTÁMOGATÁSHOZ
20../20... tanév

Az intézmény neve, címe: **Kossuth Lajos Gimnázium, 2700 Cegléd, Rákóczi út 46.**
OM-azonosítója: **032 549**

A tanuló:

neve:	osztálya:	lakcíme:	diákigazolvány-száma
-------	-----------	----------	----------------------

A szülő (gondviselő):

neve:	lakcíme:	azonosító iratának típusa (pl. személyi ig., útlevél):	száma
-------	----------	--	-------

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében támogatást kérek a tankönyv-ellátáshoz, mivel **családomban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (.....,-Ft) másfélszeresét;**
egyéb indokaim (pl. eltartottak száma):

.....

Tudomásul veszem, hogy a tankönyv-támogatás iránt bejelentett kérésemet az ingyenes ellátásra jogosultak igényeinek teljesítése után tudja csak az iskola elbírálni.

Dátum:

.....
 szülő aláírása

Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg a kedvezményre való jogosultságot a szülő(k) jövedelem igazolásának bemutatásával kell igazolni!

AZ IGÉNYLŐLAP ÉS AZ IGAZOLÁS BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 20... OKTÓBER ...

Amennyiben az igénylőlap a fenti határidőre nem érkezik vissza az iskolába, akkor a tanuló elveszíti jogát a kedvezmény igénybe vételére!
--

A támogatáshoz a szükséges igazolások bemutatása megtörtént:
igen – nem.

Kelt:

.....
 ifjúságvédelmi felelős

Osztályfőnök javaslata:

.....

Kelt:

.....
 osztályfőnök

A támogatás igénylését jóváhagyom - elutasítom.

Kelt:

.....
 igazgató