

# Iskolánkban végezhető tevékenységek

---

## Iskolai könyvtár

### 1. Feladat:

Könyvtári könyvek szerelése (raktári jelzet elkészítése/szövegszerkesztő használata, nyomtatás; darabolás/olló használat; a jelzet felragasztása a könyvek gerincére)

A munka kezűgyességet igényel!

Időszak: folyamatos, szeptember-június / **Létszám: 2 fő/alkalom**

### 2. Feladat:

A helytörténeti gyűjtemény gondozása

- az iskolára vonatkozó sajtó-kivágatok gyűjtése (a megjelent cikkek kivágása, felragasztása A4 formátumú lapra, megjelenési adatok rögzítése)

- sajtó-kivágatok feldolgozása, az adatok számítógépre történő rögzítése

- az iskola volt tanáira ill. diákjaira vonatkozó adatok gyűjtése (nyomtatott forrásokban - főként lexikonokban - és interneten történő keresés; adatok rögzítése (másolatkészítés, számítógépes rögzítés)

Időszak: folyamatos, szeptember-június / **Létszám: 2 fő/alkalom**

## Tankönyv-ellátás

### 1. Feladat:

Tankönyv-állomány gondozása

- az új tankönyvekbe leltári szám beírása

- a kölcsönzésből visszahozott könyvek átvizsgálása (elavult, elhasználódott kiadványok kiválogatása)

- a visszahozott tankönyvek „raktározása”, szétválogatás, visszaosztás a polcokra

Időszak: augusztus utolsó ill. szeptember első hete, május-június / **Létszám: 2-4 fő/alkalom**

### 2. Feladat:

A támogatásban részesülő tanulók tankönyv-ellátása

- az egyéni tankönyvlista alapján a tankönyvcsomagok összeállítása

- a kölcsönzött tankönyvek számítógépes rögzítése

- közreműködés a tankönyvek kiosztásában

Időszak: augusztus vagy július / **Létszám: 4-6 fő/alkalom**

### 3. Feladat:

Az iskolai tankönyv-ellátás

- segítség, pakolás a tankönyvszállításkor (Főként erős fizikumú fiúk jelentkezzenek!)

- közreműködés a Könyvtárellátó által leszállított tankönyvcsomagok kiosztásában

Időszak: augusztus, szeptember eleje / **Létszám: 2-10 fő/alkalom**

## A gimnázium és a Kossuth Gimnazisták Öregdiák Egyesülete rendezvényeinek segítése

Alkalmanként 4-6 tanuló jelentkezését várjuk, akik segítenek a vendégek fogadásában, a rendezvény lebonyolításában.

## Iskolai rendezvények dokumentálása

Egy állandó csapatot keresünk (6-8 fő), akik minden iskolai és iskolához kapcsolódó rendezvényen közreműködnek.

- Rendezvényeken (pl. gólyanap, XmasParty, Fasching stb.) fényképek készítése, szerkesztése. A szerkesztéssel töltött otthoni munka szintén beszámítható. (Feltétel saját fényképezőgép.)
- Rendezvényeken videofelvétel készítése, esetleg DVD-re írása.
- Rendezvényekről rövidebb-hosszabb beszámoló, cikk írása honlapra, évkönyvbe, helyi internetes és papíralapú újságok részére. (Ceglédi Panoráma, Ceglédi Kék Újság, Ceglédi Mozaik, Ceglédi Városi Televízió, ClubTV, Cegléd Rádió, www.cegled.hu, www.cegledinfo.hu, Albertirsai Híradó, Abonyi Napló, stb.)

**Időszak: egész tanévben**

## Iskolai honlap működtetésének segítése

Egy állandó csapatot keresünk (4-6 fő), akik rendszeresen segítenek az iskolai honlap működtetésében, aktuális események, rendezvények, cikkek, fényképek, ismertető feltöltésében.

## Iskolaújság

Újraindul az iskolaújság, a tervek szerint blogos és nyomtatott formában is.

Keresünk:

### ÚJSÁGÍRÓKAT,

akik szívesen írnának cikkeket az iskolai eseményekről, készítenének riportokat diákokkal, tanárokkal, általában ott vannak, ahol történik valami, és erről képesek röviden vagy hosszán, érdekesen beszámolni.

### FOTÓSOKAT,

akik gépükkel szívesen megörökítenék az iskolai és más programok legizgalmasabb pillanatait, és engedélyezik, hogy képük erről papírra, internetre kerüljön.

### SZERZŐKET,

akik rövid prózájukkal vagy versükkel szívesen szereplnének az iskolaújságban.

### TERJESZTŐKET,

akik a nyomtatott újság szétosztásában segítenének.

Az iskolaújság szerkesztése, írása közösségi szolgálatnak minősül, így várjuk azokat a 9-10. osztályosokat, akik szeretnének egy jó csapat tagjai lenni.

Várunk azonban mindenkit, aki kedvet és tehetséget érez magában a publikáláshoz.

## Számítógépes adatrögzítés

Várunk olyan tanulókat, akik a régi iskolai dokumentumok (anyakönyvek) számítógépre vitelében segédkeznek. Heti-kétheti rendszerességgel, párban dolgoznának. Alapszintű számítógép-kezelési ismeretek szükségesek.

## A Szalagavató szervezésében a következő programokra lehet jelentkezni a közösségi szolgálat keretein belül:

- szombat délelőtti (10 órától kb. 11 óráig) terítés. Olyanokat keresünk, akikre jövőre is - számíthatunk. / 5 fő
- szombat délután a beléptetés, virágok szétosztása (17 órától 19 óráig) / 5 fő
- Szalagavató bál után (éjjel 1 órától elpakolás – max. 1 óra). Ide olyan jelentkezzen, aki szándékozik részt venni a bálon. / 4 fő

Jelentkezni lehet Völgyesi Dóra tanárnőnél és Tábori László tanár úrnál

Iskolai rendezvények segítése:

## Különböző iskolai rendezvények szervezésének segítése

- kulturális bemutatón a színpadi pakolás, belépők árusítása, bemondó (Oldal Éva)
- nyílt napon (kicsik nyílt napja – délután) (Nagy Irén)
- öreg diákok egyesülete rendezvényein kiadványok árusítása, terem berendezés, regisztrációban, vendégek fogadása (Virágné Hornyák Ágnes)
- gimnáziumban rendezett versenyeknél (Zrínyi, Gordiusz, Mikola, Varga, angol, német) regisztráció, vendégek fogadása, kísérése (adott tantárgy munkaközösség vezetője)
- éneklő osztályok gála – székpakolás (igh.)
- jazz koncert (Oldal Éva)
- kiállítás-megnyitók, egyéb rendezvényekre terem berendezése (Volter Etelka, Virágné Hornyák Ágnes)
- szalagavató székpakolás\* (ofik)
- terem berendezés szalagavatóra\* (ofik)
- érettségi termék berendezése (igh.)
- ballagásra teremdíszítés\* (ofik)
- ballagásra székpakolás (igh.)

\* - kötelező részt venni benne

## Énekkari munka

énekkari szereplés iskolai és különböző városi rendezvényeken (Soltészné Lédeczi Judit)

## Testnevelés

sportpálya gondozása (testnevelők)

osztályozóvizsga, érettségi vizsga esetén teremberendezésben való segédkezés (igh.)

## Szertárrendezés

biológia, kémiaszertár, fizikaszertár, testnevelés szertár rendezése  
földrajz szertárban térkép javítása

történelem szertár: félévente egyszer szükség lenne 5-6 diák munkájára abból a célból, hogy a térképeket (esetleg egyéb eszközöket) átnézzék, megjavítsák, rendszerezzék. Alkalmanként 3-4 óra (szertárfelelős, szakos tanár)

Segédkezés elsősegélynyújtó-oktatáson, illetve az elsősegélynyújtó csapatversenyre való felkészülésénél.

Ha már végzett tanfolyamot – segítőként, ha még nem – „sérültként”. (Mező István)

## Egyéb

- 1%-os borítékok címzése délutánonként decembertől (Volter Etelka)
- iskolatársak (osztálytársak vagy alsóbb évesek) rendszeres korrepetálása, segítése (ofik)
- segítség médiával való kapcsolattartásban (Volter Etelka, Tábori László)
- iskolarádió üzemeltetése, ha ez több mint zene és színvonalas (Tábori László)
- iskolaújság szerkesztése (Bárdos Dóra)
- iskolai honlap feltöltése (Kozma Sándor, Tábori László)
- Iskolai rendezvények, események dokumentálása (fotó, videó, iskolaújság) – ez csak akkor, ha nem ad hoc jellegű, hanem valamilyen rendszerességgel bír (Volter Etelka, Tábori László, Bárdos Dóra)
- Szelektív hulladékgyűjtés segítése (Mező István, Rónai Gábor)
- Saját tanterem díszítése (ofik)
- iskola környezetének gondozása (pl. szemétszedés) (Tóth Pál gondnok)
- tanár sírok gondozása, ahol nincs hozzátartozó (Tűriné Juhász Ilona)
- hősi emlékmű gondozása (Tábori László)
- Nem kötelező iskolai/iskola által (nem tanítási időben) szervezett rendezvényeken szereplés (szervező)
- DÖK munkájában való aktív részvétel (jelenléti ív alapján év végén elszámolható) (Völgyesi Dóra)
- Iskolai adatok számítógépre vitele / (Hamar László)