

A Ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium Sportkörének Működési Szabályzata

I. A sportkör és tagsága

a) Cegléd város önkormányzati testületének 467/1996. (XII.19.) sz. határozatában jóváhagyott iskolai alapító okirat és az 1998 augusztusában előbb az iskola tantestülete, majd a helyi képviselőtestület által jóváhagyott iskolai szervezeti és működési szabályzat megfelelő pontjai szerint 1996. szeptember 1-jével kezdődően a ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium sportkört működtet.

b) **Az iskolai sportkör neve:** Ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium Sportköre. Az alapítás kezdete: 1996. szeptember 1. A sportkör jogelődje 1924-ban alakult.

c) Az iskolai sportkör célja:

tagjainak rendszeres mozgási lehetőség, játék, a diákolimpiai és egyéb versenyzés biztosítása, túrák, táborok tervezése, szervezése és lebonyolítása

az iskolai sportkör sajátos lehetőségeit felhasználva segíteni a diákönkormányzatiság erősödését, a tanulók ezirányú fejlődését, tanulását

a helyi önkormányzattal együttműködve a város lakosságának minél nagyobb hányadát megnyerni a rendszeres mozgás, az egészséges életmód érdekében

rendszeres kapcsolattartás a körzet és a megye diáksport-szervezeteivel, a Magyar Diáksport Szövetséggel

d) Az iskolai sportkör tagsága

Az iskolai sportkör tagjai az iskola nappali tagozatos tanulói.

Kimagasló munka erkölcsi elismeréseként az iskolai sportkör gyűlése tiszteletbeli tagságot adományozhat a gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek részére. A tiszteletbeli tagokat teljes körű jogosítványok illetik meg. A szervezet tagsági jogait képviselője útján gyakorolja.

e) Felvétel és kizárás

A sportköri tagság a tanulói jogviszonnyal keletkezik. Megszűnik a sportköri tagság a tanulói jogviszony megszűnésével illetve megszüntetésével.

Különösen indokolt esetben, a vezetőség javaslatára, a közgyűlés kizárás mellett is dönthet.

f) A sportköri tag jogai és kötelességei

A sportköri tag jogai:

részt vehet a sportkör sportcsoportjainak munkájában, rendszeres sporttevékenységet folytathat

a sportkör képviseletében részt vehet a diáksportversenyeken

véleményt mondhat, javaslatot tehet, egyetértési és döntési jogot gyakorolhat a sportkör szerveiben a sportkört érintő kérdésekben

választhat és választható a sportkör tisztségeire

anyagilag támogathatja az iskolai sportkör tárgyi feltételeinek javítását, versenyeken való részvételét

A sportköri tag kötelességei:

folytasson rendszeres sporttevékenységet
tartsa be a sportkör működési szabályzatát
hajtsa végre a közgyűlés és a vezetőség határozatait
óvja meg az intézmény testnevelési és sporteszközeit, felszereléseit
legjobb tudásának megfelelően képviselje és segítse sportkörét

g) Az iskolai sportköri támogatók jogai és kötelességei

A támogató és tiszteletbeli tag jogai:

véleményt mondhat, javaslatot tehet, egyetértési és döntési jogot gyakorolhat a sportkör szerveiben a sportkört érintő kérdésekben
térítésmentesen használhatja a sportkör által igénybe vehető sportlétesítményeket
a vezetőség megbízásával foglalkozásokat vezethet, felügyeletet tarthat, képviselheti a sportkört, elláthat technikai és egyéb feladatokat
anyagilag támogathatja az iskolai sportkör tárgyi feltételeinek javítását, versenyeken való részvételét

A sportköri támogató kötelességei:

tartsa be a működési szabályzatot
segítse a sportkör célkitűzéseinek megvalósítását
óvja meg az iskola sportlétesítményeit és sporteszközeit

II. A sportkör szervei és feladatai

a) A sportkör legfőbb döntéshozó szerve a sportköri közgyűlés vagy küldöttközgyűlés. **Tagjai az osztályok sportfelelősei, nemenként 1-1 fő** (a továbbiakban: gyűlés). A gyűlést legalább évente egyszer – a tanévkezdéshez igazodva – össze kell hívni. A gyűlést akkor is össze kell hívni, ha egy sportszövetség összes tagjának kétharmada vagy a sportkör tagságának 20 százaléka kezdeményezi.

A gyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a működési szabályzat megállapítása és módosítása,
- az előző időszak munkájának és gazdálkodásának értékelése,
- a következő időszak munkatervének és költségvetési tervének kialakítása,
- a vezetőség egy tanévre történő megválasztása és kiegészítése,
- a tagsági törlések és kizárások elfogadása,
- küldöttek választása a diáksport magasabb fórumaiba,
- határozatával egyes ügyek kivizsgálására vagy döntések előkészítésére bizottságokat hozhat létre.

A fentiekén kívül a közgyűlés javaslattételi és véleményezési joga minden olyan kérdésre kiterjed, amely a működést érinti.

A gyűlést össze kell hívni:

- minden tanév szeptember **20**-ig a gyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatok ellátása miatt,
- minden naptári év január 31-ig az előző év költségvetésének teljesítése és a tárgyévi költségvetés jóváhagyása céljából.

A közgyűlés résztvevői jelenléti ívet kell, hogy kitöltsenek.

A közgyűlésre az iskolavezetést minden esetben meg kell hívni.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek egy példányát a gyűlést követő egy héten belül az iskolavezetésnek át kell adni.

A közgyűlésen kell elfogadni a tanévre szóló munkatervet, melynek tartalmát az SZMSZ szabályozza.

A közgyűlésen kell elfogadni a sportkör éves költségvetését, és ha szükséges, akkor évközben annak módosítását.

Szakosztályi munka csak akkor kezdhető el, ha a munkatervet és a költségvetést a közgyűlés elfogadta, és a szakosztályokban sportolók névsorát, valamint az edzések időpontját az iskolavezetés megkapta. Amíg ez nem teljesül, az edzői díjak nem folyósíthatók!

b) Az iskolai sportkör tevékenységét a vezetőség irányítja.

A vezetőség összetétele:

iskolai sportkör vezetője, az igazgató által megbízott **személy**,
szakosztályonként/sportcsoportonként 1-1 testnevelő tanár,
az iskolai diákönkormányzat képviselője,
sportáganként, nemenként egy-egy fő, (melyet a sportcsoport tagsága választ),
az iskolavezetés által delegált képviselő.

A vezetőségi ülést alkalmanként választott levezető elnök vezeti.

A vezetőség feladatai:

- az iskolai sportkör tevékenységének operatív irányítása
- a vezetőség határozatainak végrehajtása
- az iskolai sportkör bevételeinek és kiadásainak folyamatos figyelemmel kísérése, valamint azok egyeztetése az iskolavezetéssel
- a tanévre szóló iskolai sportköri munkaterv és eseménynaptár tervezetének az intézmény munkarendjét figyelembe vevő elkészítése és előterjesztése
- a sportkör fejlesztési tervének kidolgozása a munkaterv és az eseménynaptár alapján
- a foglalkozások idejének meghatározása
- a sportkör tagjainak és támogatóinak szervezése
- kapcsolattartás az iskolavezetéssel, más sportkörökkel és egyesületekkel
- az iskolai sporttal kapcsolatos információk továbbítása.

A vezetőség akkor **határozatképes**, ha a tagoknak több, mint a fele jelen van. A vezetőség határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a sportkör vezetőjének szavazata dönt.

A vezetőségi ülésekről **jegyzőkönyvet** kell készíteni. A jegyzőkönyvvezetőt a sportkör vezetője vagy a levezető elnök bízta meg. Az elkészült jegyzőkönyvet a szokásos szabályok szerint hitelesíteni szükséges.

c) A sportkörben – a helyi lehetőségek figyelembevételével – a tagság igénybe, az intézmény tanulóinak életkori összetétele és a közgyűlés határozata alapján általános vagy sportági állandó vagy időszakos **sportcsoportok működhetnek.**

A sportcsoportok feladata:

- a rendszeres sportolási, testgyakorlási és versenyzési lehetőség biztosítása,
- az intézményen belüli játékok, vetélkedők, versenyek megszervezése,
- túrák, táborok szervezése,

- a vezetőség által meghatározott egyéb feladatok ellátás,
- a csoport munkájának népszerűsítése,
- a tehetségek gondozása, indokolt esetben átirányítása külső sportegyesületekbe.

A sportcsoport vezetőjének feladatai:

- hetente legalább két tanítási óra időtartamú edzés megtartása,
- a versenynaptár szerinti versenyre kísérés,
- szeptember 30-ig létszám jelentése az iskolai sportkör vezetőjének,
- igény szerint jelentés készítése,
- javaslatot tesz az iskolai sportkör költségvetésének összeállítására.

d) iskolai sportkör feladatai

A munkatervben meg kell határozni

- a legfontosabb fejlesztéseket,
- a versenyzési tervet,
- a sportcsoportok számát sportágak szerint és feladatait,
- a rendezvényeket és az egyes tevékenységek közvetlen felelőseit.

Az iskolai sportkör **határozatait** általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazás mellett dönthet. Szavazategyenlőség esetén a sportkör vezetőjének szavazata dönt.

III. A sportkör gazdálkodása

Az iskolai sportkör működésében az iskolai költségvetés fedezi a sportköri vezető és a szakosztályvezetők megbízási díjait, azok járulékkerheit, a sportköri versenyek idejére szóló helyettesítési díjakat. Az iskola torna- és tantermeit, valamint az iskola sporteszközeit és tornaszereit a sportkör teremhasználati illetve bérleti díj fizetése nélkül működéséhez igénybe veheti.

Az iskolai sportkör bevételeinek forrása:

- ✓ tanulói tagdíj befizetések,
- ✓ szponzori támogatás,
- ✓ pályázatokon elnyert támogatások.

Az iskolai sportkör kiadásai:

- ✓ utazási és szállás költségek,
- ✓ versenybírói díjak,
- ✓ felszerelések vásárlása és javítása,
- ✓ a tárgyi feltételek javítása,
- ✓ egyebek (pl. nevezési díjak, tagdíjak, ÁFA stb.)

Az iskolai sportkör bevételeinek forrásaként megjelölt pénzeszközeit önálló bankszámlán tartja és vezeti. Az iskolai sportkör pénzkezelési szabályzata jelen működési szabályzat mellékletét képezi.

A sportkör anyagi helyzetéről évente három alkalommal rendszeresen időszakos elszámolást kell készíteni:

Január 15-ig a félévi beszámolóhoz és az éves terv elkészítéséhez,

Június 15-ig, a tanévzáráshoz szükséges jelentés elkészítéséhez,

Szeptember 10-ig, a szeptemberi sportköri gyűlés beszámolójának elkészítéséhez.

A tanulói tagdíjak befizetésére való ösztönzés a testnevelő tanárok feladata és érdeke. A befizetést egy összegben az osztály gazdasági felelőse végzi. Minden év **októberében és februárjában (a tanév során két részletben)** kell befizetni a támogatást. Júniusban az új tanulók a beiratkozáskor fizetik be a sportkörü támogatást.

A pályázatokon nyert pénzeszközöket csak a pályázatnak megfelelően lehet felhasználni.

Az iskolai sportkör saját bevételeivel önállóan gazdálkodik, annak felhasználásáról a gyűlésnek tartozik elszámolással. De feladatai teljesítését az iskolai költségvetés is fedezi, ezért az iskolai sportkör gazdasági-pénzügyi helyzete a mindenkori iskolai költségvetésnek is függvénye.

Kötelezettséget csak az ügyrendben meghatározott szabályok szerinti módon vállalhat a sportkör, a felhasználás teljesítését a sportkör vezetője igazolja.

A sportkör által vásárolt eszközök az iskolai testnevelés szakleltár részét képezik.

A sportkörü tagok vagy támogatók által nyújtott támogatás személyi juttatás kifizetésére nem használható fel.

IV. Záró rendelkezések

- a) Az iskolai sportkör szabályzatát szavazati többséggel a közgyűlés 2009. szeptember 14.-i ülésén fogadta el.
- b) Az iskolai sportkör jelen szabályzata 2009. szeptember 15-én lép hatályba.
- c) Mellékletek:
 - éves munkaterv,
 - költségvetés,
 - az iskolai sportkör pénzkezelési szabályzata,
 - a sportcsoportok foglalkozásáról készült órarend,
 - a sportcsoportok névsora a vezető tanár megjelölésével.