

A ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium
Diákönkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzata

Bevezetés

A Kossuth Lajos Gimnáziumban a diákság egyetértése és döntése alapján iskolai Diákönkormányzat működik. A Diákönkormányzat működésének szabályait a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Diákönkormányzat célja a hatályos oktatási törvény, végrehajtási rendeleteinek keretei között:

- a. a tanulói jogok és kötelességek összhangjának biztosítása;
- b. a tanulók (diákok) érdekképviseletének és érdekvédelmének megszervezése;
- c. az iskolai és az iskolán kívüli közéletben való részvétel lehetőségének megteremtése és támogatása;
- d. a diákok megismertetése a modern demokrácia elméletével és gyakorlatával, az önkormányzati jogok gyakorlása útján felkészítse a demokratikus állampolgári jogok gyakorlására.
- e. ezen célok elérése érdekében az iskola tanulói közössége a Kossuth Lajos Gimnázium Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

I. Általános rendelkezések

A Diákönkormányzat neve: Kossuth Lajos Gimnázium Diákönkormányzata (továbbiakban: Diákönkormányzat)

Címe: 2700 Cegléd, Rákóczi út. 46.

A Diákönkormányzat önkormányzati elven, demokratikus módon, ügyeit széleskörű nyilvánosság előtt intéző szervezet.

A Diákönkormányzat tevékenységében alanyi jogon részt vehet az iskola valamennyi nappali tagozatos tanulója, aki elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) rendelkezéseit.

Mivel a Diákönkormányzatok működését, és abban való részvétel jogát, valamint a Diákönkormányzat jogait és kötelességeit magas szintű jogszabályok szabályozzák, a Diákönkormányzat és tevékenységében résztvevő tanuló jogait ezen a jogszabályokon kívül csak ez az SZMSZ korlátozhatja.

Senkit sem érhet hátrány és megkülönböztetés azért, mert a Diákönkormányzat munkájában részt vállal és választott tisztséget visel. A Közgyűlés és a Diákönkormányzat elnökének kötelessége, hogy bármely diák ellen az iskola bármely tanára, vagy dolgozója által elkövetett sérelmet, jogtalanságot kivizsgálja, és fórumokhoz forduljon. Ez a védelem kiemelten vonatkozik olyan diákra, aki a Diákönkormányzatban bármely tisztséget vállal.

A Diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének meghallgatásával maga dönt saját működéséről és szerveinek hatásköréről.

A Diákönkormányzat és szervei kötelesek tájékoztatni a nevelőtestületet, az Igazgatóságot döntéseikről, határozataikról. A felmerült kérdésekre kötelesek érdemi választ adni.

Az iskola vezetése köteles a Diákönkormányzat működésének céljából lehetőség szerint az infrastrukturális, személyi és dologi feltételeket biztosítani. Az Igazgatóság köteles tájékoztatni a Közgyűlést, a Közgyűlés elnöke, vagy a diákokat patronáló tanár által a diákokat érintő

valamennyi kérdésben. A Közgyűlés által kért információkra tíz napon belül köteles érdemi választ adni.

A Diákönkormányzat összetétele

A Diákönkormányzat tagjai jogukat közvetlenül, illetve közvetve választott képviselők útján gyakorolják, mégpedig osztályközösségi (továbbiakban: osztály) keretek között.

Minden osztály az osztály képviselőire nyílt választással legalább 3 tagú Osztálydiák Bizottságot (továbbiakban: ODB) választ, valamint két képviselőt delegál a Közgyűlésbe.

A képviselő tagsága megszűnik: lemondással, visszahívással, kizárással, a tanulói jogviszony megszűnésével. A megüresedett helyekre lehetőség szerint mielőbb új tagokat kell választani.

Bármely tisztségre a képviselőválasztás és a visszahívás szabályait a Közgyűlés határozza meg az SZMSZ és a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével.

A választott képviselők mandátuma egy évre szól. Megválasztásuk után a Diákönkormányzat elnökétől megbízólevelet kapnak.

A megválasztott képviselők, amennyiben rendelkeznek választóik konkrét ügyekben megfogalmazott véleményével, attól nem térhetnek el, azt kötelesek képviselni. A képviselők kötelessége, hogy minden kérdésben, amelyben nem rendelkeznek kötött mandátummal, saját meggyőződésük és felelősségük szerint lássák el képviselői teendőiket. A képviselőket terheli az utólagos beszámolási kötelezettség. A képviselők visszahívásukig minden helyzetben jogosultak választóik nevében fellépni. Az osztály által a Közgyűlésbe delegált képviselők kötelessége a választottak képviselői érdekében a Közgyűlés ülésein megjelenni. E pontban rögzített kötelezettségek betartásának ellenőrzésére, az esetleges szankciók és eljárások kidolgozására a Közgyűlés jogosult.

Egyetlen képviselő, osztály - beleértve az osztályfőnökét - sem támaszthat követeléseket olyan döntésekkel és határozatokkal szemben, amelyeket a Diákönkormányzat bármely szerve akkor alkotott, amikor a képviselő nem volt jelen, illetve az osztály nem volt képviseltetve, vagy véleményét a döntési folyamat során nem juttatta el az érintett testületekhez.

Minden diák választó és választható. Az osztályképviselők személyére jelölést bárki adhat. A választás tisztaságára a Közgyűlés által felkért személyek felügyelnek.

II. A Diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése

A Diákönkormányzat szervei:

1. Diákközgyűlés
2. Tanulóközösségek, diákkörök
3. Diákönkormányzat Elnöksége
4. Diákokat patronáló tanár
5. Felügyelő Bizottság
6. Bizottságok

1. Diákközgyűlés

A Diákközgyűlést a Diákönkormányzat elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább kétfévente.

A Diákközgyűlés a Diákönkormányzat működésének, és a tanulói jogok érvényesülése biztosításának legmagasabb szintű fóruma és döntéshozó szerve, amelynek tagja az iskola összes diákja. A Diákközgyűlésen részt vehet az intézmény minden tanára, az Igazgatóság tagjai, valamint a diákokat patronáló tanár, valamint a Diákönkormányzat által felkért személyek. Szavazati joggal csak az iskola diákjai rendelkeznek.

A Diákközgyűlés összehívását az iskolai Diákönkormányzat elnöke (aki egyben a Diákközgyűlés elnöke) kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A rendkívüli Diákközgyűlést a diákok 25 %-1 fő írásbeli kezdeményezése alapján a Diákönkormányzat elnöke köteles összehívni. Rendkívüli ülés összehívását a Diákönkormányzat elnöke, az iskola igazgatója, a diákokat patronáló tanár kezdeményezheti.

A Diákközgyűlés az alábbiakban

- **véleményezési jogot gyakorol:**
 - a nevelőtestület diákokat érintő valamennyi döntéséről;
 - a Diákönkormányzat elnökének és a diákokat patronáló tanár személyéről;
 - az iskolaszékben résztvevő diákok személyéről;
 - a Diákönkormányzat pénzeszközének felhasználásáról;
 - a Közgyűlés határozatairól, a Közgyűlés által kidolgozott szabályokról és eljárásokról;
 - egyéb az iskolát és a diákokat érintő kérdésekben;
 - az iskolai szabályzatok diákokat érintő kérdéseiben;
- **egyetértési jogot gyakorol:**
 - az SZMSZ-ben foglaltakkal kapcsolatban;
 - egyes diákok ellen foganatosított intézkedésekkel kapcsolatban (fegyelmi tárgyalás);
- **döntési jogot gyakorol:**
 - ügyrendjének és napirendjének elfogadásáról;
 - az SZMSZ elfogadásáról;

- beszámoltatja a Diákönkormányzatot a két ülés közt végzett munkájáról;
- a Felügyelő Bizottság létrehozásáról, tagjainak személyéről;
- a Diákközgyűlés felosztatásáról.

További jogok és kötelezettségek a felsőbb szintű jogszabályokban szabályozottak.

Abban az esetben, amikor a döntés több változat közül egyszerű igen, illetve nem válasszal meghozható, a Diákközgyűlés ülés nélkül írásban is szavazhat. Lehetőség van diáknépszavazás kezdeményezésére és panasz, kérés benyújtására is. Ennek eljárását a Közgyűlés dolgozza ki.

A Diákközgyűlésen a Diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző Diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermek és tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A Diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a Diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, képviselőihez.

A Diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megkezdése előtt 2 munkanappal nyilvánosságra kell hozni.

Az üléseket a Diákönkormányzat elnöke vezeti, de ezt a jogát bárkire átruházhatja.

Az ülések nyíltak, és határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Közgyűlés felosztatásához a megjelentek legalább kétharmadának egyetértő szavazata szükséges. Személyi kérdésekben titkosan dönt.

2. Tanulóközösségek, diákkörök

Tanulóközösségeknek az osztályok és az évfolyamok tekinthetők. Az osztályok a Diákönkormányzatba két képviselőt választanak.

Diákköröknek tekinthető minden az iskolai SZMSZ által annak nyilvánított közösség, valamint e szabályozás szerint minden, legalább tizenöt diáktagot számláló közösség, amely határozott céllal és képvisellel rendelkezik.

A diákkörök döntenek saját képviseletükről és működésükről.

3. Diákönkormányzat Elnöksége

Diákönkormányzat Elnöksége az osztályközösségek két képviselőjéből, a Diákönkormányzat elnökéből, a diákokat patronáló tanárból, a Diákönkormányzat alelnökéből, titkárából, gazdasági felelőséből és a Diákönkormányzatot segítő nagykorúból áll. Diákönkormányzat Elnöksége a legfontosabb érdekképviseleti és érdekvédelmi, valamint a Diákönkormányzat operatív feladatait ellátó, a Diákközgyűlések közötti időszakban döntéshozó testülete.

Az Elnökség szükség szerint, de havonta legalább egyszer rendes ülést tart, amely akkor határozatképes, ha vagy az osztályok, vagy a tagok legalább 1/3-a képviselteti magát.

A teljes jogú tagok jogait és kötelezettségeit a Közgyűlés határozza meg az iskolai és a Diákönkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzat alapján. Azok a diákok, akik a Diákönkormányzatnak nem tagjai, de munkájukkal segítik annak munkáját, az önkormányzat által meghatározott jogokat élveznek. Ezek a jogok azonban nem lehetnek azonosak a teljes jogú tagok jogaival.

Az Elnökséget a Diákönkormányzat elnöke hívja össze. Rendkívüli ülés összehívását az Elnökség bármely tagja kezdeményezheti. Az iskola diákjainak 10%-a írásban kezdeményezheti a rendkívüli ülés összehívását.

Az üléseket a Diákönkormányzat elnöke vezeti, de ezt a jogát bármely tagra átruházhatja.

Az ülések nyíltak, az elnök indokolt esetben zárt ülést rendelhet el. A napirendi pontokhoz bármely, az ülésen jelen levő hozzászólhat, ha erre az ülést levezető elnöktől engedélyt kap.

Az Elnökség képviselői - egyszerű szótöbbséggel - zárt ülés elrendelésről határozhatnak bármely képviselő javaslatára. A zárt ülésen a képviselőkön kívül részt vehet a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint az a személy, akinek a jelenlevő képviselők minősített többsége engedélyt ad.

Az Elnökség ügyrendjének tartalmaznia kell a következőket:

- a szavazás rendje és a hozzászólások szabályozását;
- a képviselők jogait és kötelezettségeit;
- a döntések előkészítésének menetét, a viták, határozathozatalok rendjét;
- az Elnökség és a Közgyűlés működési rendjét;
- a Munkaterv megalkotásának módját.

Az Elnökség jogai:

1. Véleményezési és véleménynyilvánítási jog:

- az intézmény működésével kapcsolatos tanulókat érintő valamennyi kérdésben;
- a tanulókat érintő valamennyi kérdésben;
- a tanuló ellen folyó fegyelmi eljárásban;
- a felsőbb jogszabályokban biztosított valamennyi kérdésben;
- a nevelőtestület által a diákokat érintő valamennyi kérdésben;
- az iskola pedagógiai programjáról, az iskola távlati terveiről, az iskola által szervezett programokról;
- az iskolai létesítmények működési rendjének megállapításában;
- a fakultációkról, a sávokról, egyéb az iskola által szervezett délutáni programokról;
- az iskolai SZMSZ-ben foglaltakról;
- az iskola vezetőinek személyéről, az intézmény megszüntetéséről, átszervezéséről, nevének megváltoztatásáról;

2. Döntési jog:

- a diákközgyűlés összehívásáról;
- a Diákönkormányzat elnökének személyéről;
- a saját pénzeszközök felhasználásáról;
- a diákprogramok megszervezéséről, tervezéséről, lebonyolításáról;
- tisztségekről (pl. diákújság-szerkesztőség) és a tisztségviselők személyéről;
- kitüntetések, címek adományozásáról;
- pályázatok kiírásáról, elbírálásáról;
- az SZMSZ megvitatásáról, megváltoztatásáról a (a változtatott részeket a diákközgyűlés megvitatja);
- a szervezett véleménynyilvánítási módjairól, végrehajtásáról;

- saját működéséről, napirendjéről;

3. Egyetértési jog:

- az iskolai diákképviselők, diákközösségek iskolák közötti kapcsolattartás formáiról és rendjéről;
- a házirend elfogadásában, módosításában;
- a diákokat patronáló tanár személyéről, jogköréről;
- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott pontjaiban;
- az ifjúságpolitikai pénzeszközök felhasználásáról;

4. Tanácskozási jog:

A Diákönkormányzat képviselője részt vehet olyan üléseken, ahol a diákéletről van szó, és bele is szólhat.

5. Egyéb jogok:

- javaslattevési jog: az iskola vezetésének intézkedések megtételére, személyi javaslatokról;
- kapcsolatokat épít, és ápol más diákszervezetekkel, iskolákkal, gondozza az iskola hagyományait;
- más a diákokat is érintő kérdésekben határozatokat, döntéseket hozhat, valamint véleményt nyilváníthat;
- képviseli az iskola diákjait, védi jogait, ennek érdekében intézkedéseket, határozatokat hozhat.

Továbbá a Diákközgyűlés által ráruházott, valamint a felsőbb jogszabályokban meghatározott jogok és kötelezettségek.

Mivel a Diákönkormányzat az iskola diákjait képviseli, ezért határozatait, döntéseit, véleményeit a diákok szervezett véleménynyilvánításának és döntésének kell tekinteni.

4. A diákokat patronáló tanár, a Közgyűlés elnöke, bizottságok

A diákokat patronáló tanár segíti a Diákönkormányzat munkáját, ennek a tisztségnek a betöltésére a Diákönkormányzat felkérésével, az igazgató kijelölésével és az Elnökség egyetértésével kerül sor.

A Diákönkormányzat és testületei jogszerű működését a diákokat patronáló tanár és a Diákönkormányzat elnöke, valamint a Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A patronáló tanár elsődleges feladata: közvetítés a diákok és a tantestület között.

A diákokat patronáló tanár jogai:

- öt munkanapot meg nem haladó ideig a Diákönkormányzat elnökének helyettesítése azon túl a Diákközgyűlés dönt a helyettesítésről;
- véleményezési és véleménynyilvánítási jog a Diákönkormányzat és a diákközgyűlés működésével, döntéseivel, határozataival kapcsolatban, mint a Diákközgyűlés teljes jogú tagja;
- minden a jogszabályokban, az iskolai SZMSZ-ben és a Diákönkormányzat által szabályozott jogok és feladatok.

A Diákközgyűlés saját és az iskola diákjainak képviseletére elnököt választ, aki egyben a

Diákönkormányzat elnöke. Erre a tisztségre bárki jelölhető és választható, személyére a diákokat patronáló tanár és az iskola vezetősége véleményezési jogot gyakorol.

Megválasztásának szabályait a Diákközgyűlés dolgozza ki az iskola vezetésének véleményének meghallgatása után.

Amíg a Diákönkormányzat elnöke hivatalba nem lép, vagy akadályoztatva van, a Diákönkormányzat elnöke rotációs rendszerben, havonkénti váltásban a diákönkormányzat Elnökségének valamely diáktagja.

A Diákönkormányzat elnökének jogköre:

- levezeti a Közgyűlés és a Diákközgyűlés üléseit;
- főbb kérdésekben kikéri a diákokat patronáló tanár, a diákok véleményét;
- kinevezési jogok;
- aláírja az elfogadott határozatokat;
- indokolt esetben elrendelheti a zárt ülést;
- a Diákönkormányzat és a Diákközgyűlés munkájának koordinálása;
- elvégzi a küldöttgyűlés és az Elnökség határozataiban szereplő, valamint a szabályzatokban meghatározott feladatait;
- a diákokat patronáló tanárral közösen felelős a szabályszerű pénz és vagyonkezelésért
- tanulmányi és fegyelmi ügyekben is képviseli a diákságot;
- minden a Diákközgyűlés által meghatározott jogkör és feladat.

A Diákönkormányzat elnökének szavazata kétszeres súlyozással számítandó, szavazategyenlőség esetén az ő szavazata dönt.

A Diákönkormányzat elnökének akadályoztatása esetén feladatát a helyettes látja el.

A bizottságok egy-egy feladatkörben tevékenykedő, a Diákönkormányzat és az elnök munkájának segítésére létrehozott munkacsoportok. A bizottságok munkájában nemcsak az önkormányzat tagjai vehetnek részt. Működésüket, feladat- és hatáskörüket az Elnökség határozza meg. A bizottság elnöke felelős a bizottság tevékenységéért, a bizottság tagjaira javaslatot tehet. Megválasztásának módját és jogkörét az adott bizottságot létrehozó testület vagy személy határozza meg.

A Felügyelő Bizottságra a fenti rendelkezések csak részben, vagy egyáltalán nem vonatkoznak. A bizottságra az alábbi rendelkezések irányadóak:

A Diákközgyűlés titkosan és a többségi szavazattal megválasztott három taggal Felügyelő Bizottságot hozhat létre. Nem lehet a bizottság tagja a Közgyűlés vagy a Diákönkormányzat más testületének tagja, más tisztséget a Diákönkormányzatban a bizottság tagja nem tölthet be.

A Felügyelő Bizottság feladata a Diákönkormányzat szervezeteinek működésének, gazdálkodásának, érdekképviselési tevékenységének, törvényes és szabályos működésének ellenőrzése és felügyelete. Ellenőrzi a tisztségviselő- és képviselőválasztások lebonyolításának tisztaságát. További feladata bármely diákképviselő vagy tisztségviselő elleni panasz kivizsgálása. A Bizottság kérésére köteles a Diákönkormányzat vagy bármely szerve a tevékenységével kapcsolatos dokumentumokat biztosítani és érdemi tájékoztatást nyújtani tíz munkanapon belül. A Bizottság kezdeményezheti a Diákközgyűlés és az Elnökség összehívását, annak napirendjének meghatározását is, valamint az iskolai nyilvánossághoz

fordulhat.

A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül elnököt választ, aki koordinálja a bizottság munkáját. A bizottság működési rendjét maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság létrehozása a Diákönkormányzatot patronáló tanár, a Diákönkormányzat elnökének kérése, a Diákközgyűlés határozata vagy a diákok 10%-ának írásos kérése esetén kötelező.

4. Záró és átmeneti rendelkezések

A Diákönkormányzat feladatai jogköréből, kötelességeiből és célkitűzéseiből következnek. Ezek közül a legfontosabbak:

- az SZMSZ elkészítése, felülvizsgálata;
- a tanulók érdekképviselése, diákprogramok szervezése;
- a véleménynyilvánítás és javaslattétel a diákokat érintő valamennyi kérdésben;
- a hozzá érkezett kérdésekre érdemi válasz adása;
- a Munkaterv megalkotása.

A Diákönkormányzat és a Diákközgyűlés kinyilvánítja, hogy fontos feladatának tekinti az iskola hagyományainak ápolását, az iskola fejlődését, más iskolákkal való kapcsolatok ápolását.

A Kossuth Lajos Gimnázium Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá 30 napon belül. Ha a benyújtást követő harminc napon belül nem érkezik a Tantestülettől a Diákönkormányzathoz írásos ellenvélemény, a szabályzatot elfogadottnak kell tekinteni. Az Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, illetve házirendjével. Az Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint mellékleteinek módosításainak szabályait a Közgyűlés dolgozza ki.

A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a jelenleg érvényben lévő SZMSZ érvényét veszti. Az SZMSZ alapján a Diákönkormányzat szervezete felépüléséig (legfeljebb 10 munkanapig) a diákokat patronáló tanár ideiglenes Közgyűlés elnöki tisztséget tölt be, aki felelős a hatályba lépés után számított legfeljebb 14 munkanap alatt a Diákönkormányzat testületeinek felállításáért, az Szervezeti és Működési Szabályzat végrehajtásáért.

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben 1990. évi XXXIII. törvénnyel módosított és kiegészített 1985. évi I. tv. (oktatási törvény) és végrehajtási rendeletei, különösen az 53/1990. III. 21. MT. rendelettel módosított 41/1985./X. 5./ MT. sz. rendelet és a 6/1990./VIII. 23./MKM. rendelettel módosított 15/1986./VIII. 20/ MM. sz. rendelet előírásait, valamint az 11/1994. MKM rendeletet, és az 1999. évi LXVIII. törvénnyel módosított 1993. évi LXXIX. tv. és ezek helyébe lépő jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Cegléd, 2010. január 18.

Ézsias Katalin

DÖK munkáját segítő pedagógus

Tóth Noémi

DÖK elnök

A Ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium Diákönkormányzatának pénzkezelési szabályzata

A Ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium Diákönkormányzatának működése során a pénzkezelés következő szabályait kell alkalmazni.

1. Az iskolai diákönkormányzat, bevételeinek és kiadásainak pénzügyi kezelésére, pénzügyi bankszámlát nyit. Az iskolai diákönkormányzat részéről a pénzügyi intézménynél aláírási és utalványozási jogkörrel az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus és az iskola diákönkormányzatáért felelős igazgató helyettese rendelkezik.
2. A bevételek beszedése minden esetben a konkrét jogcím és összeg megjelölésével, írásban dokumentált módon történhet.
3. Az osztályoktól beszedett bevételekről osztályonként nyilvántartást kell vezetni.
4. Amennyiben a kiadások nem a bevételek beszedését követő napon kerülnek kifizetésre, akkor az összesített bevétel összegét az iskolai diákönkormányzat pénzügyi számláján kell elhelyezni.
5. A kiadások teljesítése csak bizonylat alapján történhet. Bizonylat lehet számla, nyugta és minden olyan dokumentum, amely hitelesen igazolja a kifizetés megtörténtét.
6. A kiadás teljesítését igazolni kell. Az igazolásból ki kell tűnnie a felhasználás konkrét jogcímének, az átvétel (készpénz, névre szóló ajándéktárgy, könyv) elismerésének.
7. Minden rendezvény lezárását követően tételes elszámolást kell készíteni (részvevőként vagy rendezőként, a költségekről és az esetleges bevételekről).
8. A pénzkezelés dokumentumainak, bizonylatainak aláírására, igazolására az iskolai diákönkormányzat gazdasági felelőse jogosult.
9. A szabályozás fenti pontjain kívüli vitás kérdésekben az iskolai diákönkormányzat vezetősége vagy közgyűlése dönthet.

Cegléd, 2010. január 18.

Ézsiás Katalin
iskolai Diákönkormányzat
munkáját segítő pedagógus

dr. Kürti György
igazgató