

ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM

Egyenlő bánásmódról és az Esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény Kt. 85.§ (4) bekezdése értelmében az önkormányzatok kötelesek esélyegyenlőségi programot készíteni. Gimnáziumunk ezen program figyelembe vételével készítette el az Intézményi Esélyegyenlőségi Programját.

1. Helyzetelemzés

Az intézményünkben 50 főállású pedagógus végez oktató-nevelő tevékenységet. Az iskolában 644 gyermek tanul. Más településről 253 gyermek jár be, valamennyien a tömegközlekedést veszik igénybe, illetve a szülő szállítja őket.

A 2006/2007-es tanév végén felmértük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámát. A felmérést elvégeztük a 2007/2008-as tanév elején belépő tanulóinkkal is. Jelenleg a tanulóink 3.7%-a hátrányos, 1.55%-a halmozottan hátrányos helyzetű, 0,77%-a sajátos nevelési igényű, a számadatok egyértelműen mutatják, hogy az összes tanulók igen kicsiny hányada érintett.

Intézményünkben a lemorzsolódási arány alacsony, az évfolyamismétlők száma nem éri el az összlétszám 0,3 %-t.

2. Program célja

Esélyegyenlőségi programunknak alapvető célja, hogy biztosítva legyen mindenki számára az egyenlő bánásmódra, és esélyegyenlőségre vonatkozó törvényi előírások betartása. Biztosítjuk mindenki számára a diszkrimináció- és szegregációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört. Alapvető követelmény, hogy szolgáltatásainkhoz mindenki számára egyenlő hozzáférést biztosítunk és hangsúlyt helyezünk a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálására. Lehetőséget biztosítunk a tantestület tagjainak arra, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzéseken vegyenek részt.

3. Kötelezettségek és felelősség

Az intézmény vezetője felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők és a társadalmi partnerek számára elérhető legyen a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programja, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az ő felelőssége annak biztosítása is, hogy az intézmény dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a program végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg kell tennie a szükséges lépéseket. Éppen ezért az elfogadott programot az intézményben jól látható helyen függesszék ki, a tanévnyitó értekezleten annak tartalmát ismertessék.

Az intézmény vezetője felelős a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program megvalósításának koordinálásáért, a program végrehajtásának nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért.

A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A tantestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában; illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.

4. Iskolánk az alábbiakban felsorolt tevékenységekkel segíti a szociális hátrányok enyhítését

- Felzárkóztató foglalkozások
- Tanulószoba
- Diákétkeztetés
- Továbbtanulás segítése
- Az iskolai könyvtár állományából tankönyvkölcsönzési lehetőség
- Az osztályfőnök és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartás, szülők segítése az általuk igényelhető támogatási formákról
- Az ide kapcsolódó pályázatok figyelése, pályázatok írása
- Folyamatos a kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal, családsegítő szolgálattal, Védőnői Szolgálattal jegyzői Gyámhatósággal stb.

5. További intézkedéseink

- Évente felmérjük a HH-s, HHH-s és SNI-s tanulók számát
- Értékeljük a kompetenciamérés eredményeit
- Figyeljük továbbtanulási lehetőségeiket

6. Az intézményünk lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre. Minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgálunk, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzítjük. Tájékoztatjuk a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartó képviselőjét és a panasztevő felet bevonjuk. A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője felel. A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. A panasztételi eljárás eredményétől függetlenül a szülő/gondviselő hatósági (Egyenlő Bánásmód Hatósága) eljárást kezdeményezhet, amelyhez az intézmény a panasztételi eljárás dokumentációját biztosítja.

7. Monitoring és nyilvánosság

- Éves beszámolóban értékeljük az esélyegyenlőségi program megvalósítását.
- A programot, annak értékelését, és a beszámolót saját honlapunkon közzé tesszük
-

8. Konzultáció és visszacsatolás

- Folyamatosan konzultálunk:
 - az érintett tanulókkal,
 - az őket tanító, nevelő pedagógusokkal,
 - a tanulók szüleivel
 - az érintett szakmai szervezetekkel

A program 2008. szeptember 1-jétől lép életbe.